

# 张掖市住房公积金管理中心

## 张掖市住房公积金管理中心 2025 年度项目支出绩效自评报告

市财政局：

根据市财政局《张掖市市级预算绩效管理规程》《张掖市市级项目支出绩效单位自评规程》（张财绩[2025]3号）文件精神，中心对2025年预算项目支出进行了绩效自评，现将项目支出绩效评价情况及自评结果报告如下：

### 一、项目基本情况

#### （一）项目概况

2025年中心根据市五届五次住房公积金管理委员会审议通过，经市财政批复的公积金管理专项支出570万元（均为财政资金），实际申请528.05万元。主要包括：信息化建设项目；办公设施设备购置、办公场地及业务大厅维修及物业费项目；法律顾问费、法律诉讼及仲裁案件代理费、宣传费、业务费、不动产抵押登记费、互联网电路租用及通信业务费、培训费、文书档案整理等业务专项；灵活就业人员住房公积金补贴项目；重点工作完成情况奖励资金。

#### （二）项目绩效目标

##### 1. 信息化建设项目

（1）区域一体化共享协同平台服务年费项目。实现全省公

积金数据共享、业务协同；实现全省公积金缴存、提取、贷款等信息的共享和协查；实现异地贷款缴存证明、贷款结清证明等的异地证明类材料实时开具；实现全省公积金数据统一分发等。

**（2）信息化系统运维服务项目。**进一步强化中心运维服务工作，提升各项系统稳定性、确保业务连续性、优化资源利用、提高运维效率以及保障信息安全。

**（3）电子档案系统建设尾款及住建部人行征信系统尾款。**

**（4）业务档案数字化项目。**按照《住房公积金业务档案管理标准》和《住房和城乡建设部关于加快住房公积金数字化发展的指导意见》要求，中心对市直、甘州管理部历史存量业务档案开展了数字化整理服务，加快实现了存量档案数字化、增量档案电子化、归档在线化，为资金数据安全提供坚实的电子档案支撑

**（5）12329 住房公积金人工坐席费及短信平台费。**甘肃省12329 住房公积金热线人工坐席服务费为 110900 元/座席/年，张掖市共 2 个人工座席，提供公积金的电话查询、政策咨询、办理指南等服务。

**（6）高效办成一件事项目。**中心委托河南正钧信服科技有限公司开发建设的“高效办成一件事”项目已竣工完成。项目实施后，贷款购房“一件事”、退休“一件事”、企业迁入迁出“一件事”、身后“一件事”等 8 项事项已嵌入信息系统业务流程，可获取相关部门推送的业务数据，实现协同办理，各项功能完整且运行平稳。

**（7）政务云安全服务项目。**按照 2025 年度信息化项目预算计划，中心已完成移动政务云安全服务的租用部署，相关服务包

括 Web 应用防火墙（WAF）、云主机杀毒、日志审计、漏洞扫描、云堡垒机和其他服务等内容，现均已正式投入使用。

**（8）2025 年度三级等保测评项目。**2025 年 10 月中心委托兰州智航信息安全有限公司对中心住房公积金业务管理系统（三级）、网上业务大厅（含移动端手机 app 和微信公众号等线上业务）系统（三级）进行等级保护测评工作。测评机构已完成现场检查、系统核验、文档审查等全部流程，并出具正式《网络安全等级测评报告》，确认上述两个系统符合三级等级保护要求。

## **2. 办公设施设备购置、办公场地及业务大厅维修及物业费项目**

**（1）办公设施设备购置项目。**购置便携式计算机、执法记录仪等办公设备，通过办公设备设施购置项目的实施，年度内完成所需全部设备的购置，办公信息化和无纸化程度明显提高，保证单位正常运转。

**（2）除险维修加固项目。**对高台管理部会议室吊顶除险加固、肃南管理部更换窗纱、民乐管理部电路除险维修及大厅外立面大理石更换，排除了安全隐患，保障办公用房区域安全性，创造安全整洁的公积金业务服务环境。

**（3）物业费。**为确保单位正常运行，承担了 2025 年度中心、市直、甘州管理部分摊的办公区域日常运维及物业费及临泽管理部物业费。

**3. 法律顾问费、法律诉讼及仲裁案件代理费、宣传费、业务费、不动产抵押登记费、互联网电路租用及通信业务费、培训费、文书档案整理等业务专项。**

**（1）法律顾问费、法律诉讼及仲裁案件代理费。**为中心及各管理部提供法律诉讼服务，促进中心逾期贷款诉讼回收，保障资金安全，不断增强法治政府建设。

**（2）宣传费、业务费、不动产抵押登记费、互联网电路租用及通信业务费等业务专项。**一是保障公积金核心业务顺利开展，提升服务效能。二是由中心承担借款人办理房产抵押贷款的抵押权登记费用，维护缴存职工的合法权益，切实降低贷款职工的负担。

**（3）培训费。**为进一步加强干部职工教育培训，提升干部队伍综合素质，根据市委组织部审核批准的 2025 年度干部教育培训项目计划，中心联合市委市委党校举办了住房公积金干部能力素质提升培训班，提升了干部队伍综合素质，持续推动我市住房公积金事业高质量发展。

**4. 灵活就业人员住房公积金补贴项目。**根据《张掖市人民政府办公室关于印发 2025 年市委市政府为民实事实施方案的通知》精神，经市政府同意，对新开户缴存住房公积金的灵活就业人员自缴存次月起，按月缴存额的 3%连续 24 个月给予补贴，建立健全“部门+协会+中心+银行”协作推动机制，共同引导灵活就业人员自主自愿缴存，制度惠及面进一步扩大。

**5. 重点工作完成情况奖励资金。**按照部门负责的考核指标及得分排名情况，经市政府研究同意，市财政局下达了对市州重点工作完成情况奖励资金，统筹用于项目谋划储备、招商引资差旅费、统计调查及弥补部门运转经费等相关支出。

## **二、绩效目标完成情况分析**

### **（一）资金投入情况**

**1. 项目资金到位情况分析。**以上项目实施时间为 2025 年 1 月至 12 月，市财政批复预算 570 万元，申请财政拨款 528.05 万元，实际拨款到位 528.05 万元，资金到位率达 100%。中心按照年初项目预算，按照项目合同进度申请资金，专款专用，及时支付。

**2. 项目资金执行情况分析。**信息化建设项目费用 333.08 万元；办公设施设备购置、办公场地及业务大厅维修及物业费项目 27.59 万元；法律顾问费、法律诉讼及仲裁案件代理费、宣传费、业务费、不动产抵押登记费、互联网电路租用及通信业务费、培训费、文书档案整理等业务专项 114.97 万元；灵活就业人员住房公积金补贴项目 47.17 万元；重点工作完成情况奖励资金 5.24 万元。

**3. 项目资金管理情况分析。**中心严格管理项目资金，并确保提交的资料真实合法、专款专用，落实项目相关责任人，有效保证实施项目的绩效管理，做好项目进度跟踪管理，使项目得以顺利实施。

## **（二）总体绩效目标完成情况**

**一是**全年按计划完成办公设施设备购置、办公场地及业务大厅维修及物业费。2025 年申请专项资金购置办公设施设备 12.04 万元，其中：便携式计算机 1.3 万元、文件柜 0.28 万元、移动硬盘 0.07 万元、监控设备 0.58 万元、刻录机 0.15 万元、电子屏 3.31 万元、装订机 0.24 万元、群众座椅 0.33 万元、执法仪 0.55 万元、人证核验一体机 3.8 万元、高拍仪 0.55 万元、柜外清 0.5 万元、投影仪支架及线路安装 0.38 万元；除险维修加固费用 4.85 万元；中心办公区域日常维护及物业费 10 万元，临泽

管理部物业费 0.7 万元，共计 27.59 万元。**二是**按计划印制了政策宣传彩页，让广大缴存职工充分了解住房公积金缴存、提取、使用政策；为办理房产抵押贷款的职工承担不动产抵押登记费；中心联合市委市委党校举办了市住房公积金高质量发展培训班。全年宣传费、法律诉讼及代理费、业务费、不动产抵押登记费、互联网电路租用及通信业务费、培训费、文书档案整理等业务专项共计 114.97 万元。**三是**以“智慧公积金”和数字政府建设为依托，深入推进了部门间数据信息的互联共享和住房公积金数字化发展，加快推进信息化建设和数字化发展，先后完成了“高效办成一件事”项目建设和部分管理部业务档案的数字化整理工作，促进了管理服务质效的进一步提升，全年信息化建设费用共计 333.08 万元。**四是**灵活就业人员住房公积金补贴项目。对新开户缴存住房公积金的灵活就业人员自缴存次月起，按月缴存额的 3%连续 24 个月给予补贴，2025 年度共补贴 47.17 万元，引导灵活就业人员自主自愿缴存，制度惠及面进一步扩大。**五是**重点工作完成情况奖励资金 5.24 万元。

### **（三）绩效目标完成情况分析**

#### **1. 产出指标完成情况分析**

**（1）数量指标。**本年中心共申请预算资金 528.05 万元。包括：信息化建设项目；办公设施设备购置、办公场地及业务大厅维修及物业费项目；法律顾问费、法律诉讼及仲裁案件代理费、宣传费、业务费、不动产抵押登记费、互联网电路租用及通信业务费、培训费、文书档案整理等业务专项；灵活就业人员住房公积金补贴项目；重点工作完成情况奖励资金。全年执行 528.05 万元。

**(2) 质量指标。**中心严格按照项目资金使用要求，配合财政部门合理分配项目资金，严格按照相关规定要求，履行办公设施购置采购程序。信息化建设项目严格落实项目预算评审管理的规定，经市财政局评审后实施。除险维修加固项目报机关事务局批准后，经市财政局进行工程建设项目预算评审后实施。合理安排施工工期，有效精准控制工程造价，切实加强质量管理，按时保质完成了维修任务。

**(3) 时效指标。**中心在资金拨付程序上严格按照财政部门文件要求，严把项目审核，严格资金管理，及时拨付资金（拨付率 100%），有序推进项目实施，已完成序时进度。

**(4) 成本指标。**规范资金使用，提高资金使用效益，保障了日常工作顺利开展，确保了项目资金的高效、合理、规范使用。

## **2. 效益指标完成情况分析**

**(1) 经济效益。**全面完成了各项业务指标。2025 年，全市新增缴存人员 6783 人，完成年计划的 113.05%；归集住房公积金 19.25 亿元，完成年计划的 113.21%；为缴存职工提取住房公积金 12.07 亿元，完成年计划的 120.68%；为职工发放个人住房贷款 5.81 亿元，完成年计划的 121.06%；实现增值收益 9514.4 万元，同比增长 31.82%，住房公积金制度的互助保障功能和社会经济效益有效发挥。

**(2) 社会效益。**依托 7 个管理部服务大厅提供“跨省通办”、“预约服务”、“延时服务”、“就近服务”等特色服务，最大限度让企业和群众少跑腿，公积金服务广大缴存职工的满意度不断提升。

**(3) 可持续影响。**中心大力践行以人民为中心的发展思想，统筹推进住房公积金管理服务各项工作，为推动全市经济社会和我市住房公积金事业高质量发展发挥积极作用。

### **3. 满意度指标完成情况分析**

认真贯彻“放管服”改革、优化营商环境的各项部署要求，不断提高服务质效。中心通过高效的信息系统运维管理，年度内完成所需的信息系统维护与优化工作，保证系统的安全性、稳定性和高效性，满足公积金业务高效运转的需求。积极引导办事群众通过线上渠道办理业务，持续完善综合服务平台功能，不断优化租房提取等高频服务事项办理流程，并积极引导缴存单位和职工通过线上渠道办理业务，线上办结率和群众满意度不断提高。

### **三、存在的问题及下一步措施**

2025 年度中心按照市财政下达的批复完成了项目支出，达到了预期绩效目标，但也存在信息化建设项目支出进度相对滞后的问题。

改进措施：**一是**中心将及时与财政部门对接，早谋划、早评审，加快评审和支付进度，做好项目进度跟踪管理，使项目得以顺利序时执行。**二是**积极督促相关科室加快项目建设进度，及早完成项目的验收工作，加快项目资金的申请工作，提升资金支付进度。

### **四、绩效自评结果拟应用和公开情况**

绩效评价结果应用既是开展绩效评价工作的基本前提，又是加强财政支出管理、增强资金绩效理念、强化资金管理水平、提高资金使用效益的重要手段。为使绩效评价结果得到合理应用，

中心将以此次绩效评价结果作为以后年度预算编制的重要依据。  
中心 2024 年绩效自评结果已与部门决算同步公开，2025 年绩效自评结果将按要求予以公开。

## 五、其他需要说明的问题

中心无审计和财政监督中发现及整改的问题。

张掖市住房公积金管理中心

2026 年 3 月 18 日

