

# 甘肃省公共资源交易 远程异地评标（评审）工作规程

## 第一章 总 则

**第一条** 为进一步提高远程异地评标（评审）质效，保障远程异地评标（评审）活动规范、有序开展，根据《甘肃省公共资源交易远程异地评标（评审）管理办法（试行）》等相关规定，结合实际，制定本规程。

**第二条** 本规程适用于招标人（采购人）或代理机构（以下统称为“招标人或代理机构”）、交易中心工作人员、评标（评审）专家和行业监督管理人员依托全省公共资源交易网上服务大厅“一网通办”、全省远程异地评标专家抽取等服务支撑系统，在两个及以上公共资源交易中心完成项目招标、开标、评标、监管等交易全过程的活动。

**第三条** 远程异地评标（评审）场地分主场和副场。受理项目的公共资源交易中心为主场，其他参与项目评标（评审）服务的公共资源交易中心为副场。

**第四条** 省公共资源交易中心依托网络指挥大厅和远程异地评标系统对全省异地评标（评审）项目的组织实施进行统一调度。

## 第二章 项目进场

**第五条** 项目进场。招标人或代理机构登录全省公共资源

交易网上服务大厅“一网通办”系统，在主场电子服务系统发布招标公告及招标文件，同步选择“远程异地评标（评审）类型”和招标文件确定的电子交易系统。

**第六条** 主场选择。招标人或代理机构从“一网通办”系统中的“项目管理”，查找到对应的远程异地评标项目进入“协调系统”功能模块，选择“场地方式”，按要求填写评标起止时间，主场场地，主场招标人代表人数、专家人数及专业。

**第七条** 副场选择。招标人或代理机构随机选择副场或自主选择副场。随机选择副场时，需填写副场场地数、副场专家人数及专业，系统将随机抽取评标副场；自主选择副场时，展示全省所有符合评标要求的场地机位，由招标人或代理机构按需求选择副场，由主、副场工作人员确认场地。

**第八条** 专家抽取。主、副场交易中心工作人员核验通过专家抽取信息后，招标人或代理机构在“协调系统”功能模块中选择对应项目“开始组建”，进入远程异地评标（评审）专家抽取阶段。抽取开始时间应当不早于投标截止时间前半天。

招标人或代理机构从“一网通办”系统进入全省远程异地评标（评审）专家库选择对应的项目进行专家抽取，专家抽取系统自动随机抽取专家并通过语音和短信方式通知。专家抽取成功后，系统自动推送加密的专家列表信息到电子交易系统。

如遇到已抽的主场或副场专家临时请假，应及时补抽。

**第九条** 主场开标。招标人或代理机构应在主场按照招标文件确定的提交投标文件截止时间，以网上开标方式在主场进

行。主场应当提供接入“一网通办”系统的电子交易系统供招标人或代理机构使用。

**第十条** 专家费发放。远程异地评标（评审）的评标专家劳务费由主场负责按照有关标准统一核算发放。

**第十一条** 专家用餐。由招标人或代理机构负责对主、副场专家工作餐进行保障。

**第十二条** 交易服务费支付。由招标人或代理机构按照有关收费标准在主场统一缴费，副场不收取费用。

**第十三条** 重新评标。交易主体对远程异地评标（评审）项目的评标（评审）过程、中标（成交）结果提出异议（质疑）需要重新评标（评审）的，招标人及代理机构应当按照有关法律法规规定的程序，组织评标委员会成员通过远程异地评标（评审）方式重新评标。

**第十四条** 临时变更异地评标。招标人或代理机构发布招标公告后，遇到招标项目政策性调整或确需采取远程异地评标方式的，经行业监管部门审核同意，主场交易中心工作人员应当于开标5日前书面向副场交易中心提出申请。主、副场交易中心提前做好相关场地、设施、系统数据的人工调整，切换为全流程远程异地评标（评审）状态，招标人或代理机构可按第六条规定进行操作。

### 第三章 平台服务

**第十五条** 项目受理。交易中心工作人员登录主场交易中心电子服务系统，受理远程异地评标（评审）项目。

**第十六条** 场地确认。招标人或代理机构完成第六条、第七条操作后，“一网通办”系统自动发送待办事项并短信通知项目选定的主、副场交易中心工作人员，及时对招标人或代理机构申请的主、副场专家数量、专家专业、场地机位等信息进行确认，提前做好评标（评审）保障。

**第十七条** 指挥调度。远程异地评标（评审）项目的组织实施原则上由系统统一自动调度，如遇系统故障等无法正常调度，应当及时转为人工调度。

省中心评审组织处负责对全省评标副场场地机位资源进行人工调度，汇总所需副场的分布情况，协助招标人或代理机构进行选择，并通知副场工作人员；受理服务处负责对远程专家资源进行人工调度，查询副场项目所需评标专家的专业及数量，协助招标人或代理机构抽取专家；信息中心负责对主场招标文件确定的电子交易系统联通及数据交互进行人工调度，保障交易项目在线进行。

**第十八条** 评标服务。主场项目开标结束后，主、副场工作人员应当做好主、副场评标（评审）的服务保障和组织实施，定期或不定期对远程异地评标（评审）专家进行系统操作培训，使专家能够熟练使用电子交易系统，独立开展评标活动。

**第十九条** 档案管理。主场负责项目全部文件和音视频资料的归档、保存和利用，副场应当将评标（评审）过程中产生的文件和音视频资料，在评标（评审）结束后 5 个工作日内移交主场，确保交易过程动态留痕、可溯可查。

**第二十条** 运行维护。各级公共资源交易中心应当按照统一的软硬件配置标准配备远程异地评标评审场地、设施设备及网络环境，定期组织维护，确保交易活动全过程安全顺畅。

**第二十一条** 应急处置。评标开始后主场或副场如遇停电、网络故障、电子设备、评标机位或者电子交易系统故障导致无法正常开展评标活动且短时间内无法修复的，由招标人和监督人确定是否暂停评标或解散当次评标委员会，并及时封标。待突发状况解除后，按照有关法律法规规定的程序要求恢复评标（评审）工作。

## **第四章 评标评审**

**第二十二条** 参评确认。专家接到邀请参加评标（评审）语音电话通知后，需及时确认。根据确认短信，携带本人身份证原件提前到达相应主、副场交易中心评标区等候安检进入评标室。

**第二十三条** 专家登录。专家通过全省公共资源交易网上服务大厅“一网通办”系统，使用身份证号码和人脸识别方式登录成功后，在评标（评审）项目列表中找到对应的项目进入评标环节，等待统一评标。

**第二十四条** 开始评标。主、副场专家全部登录招标文件确定的电子交易系统，完成推荐评标组长后，按规定开始远程异地评标。评标过程中主、副场专家可进行远程音视频交流。

招标人代表应当在主场参加评标。主、副场的评标委员会成员在评标过程中具有同等权利和义务。副场评标专家因回避

或其他原因不能参加评标的，应当及时反馈，由招标人或代理机构补抽。

**第二十五条** 澄清答疑。评标委员会在评标（评审）过程中需要投标人作出澄清、说明的，由主场通知该投标人按照有关法律法规规定的程序要求进行澄清、说明。

**第二十六条** 结束评标。评标委员会成员应当独立公正地按照招标文件和法律法规的要求使用相应的电子交易系统进行同步评审。评标委员会需要讨论决定时，应当使用音视频功能进行表决，全体评标委员会成员进行确认。评标报告由评标委员会成员（含招标人代表）使用人脸识别云签完成电子签名。经主、副场现场工作人员确认，结束评标（评审）工作。

## **第五章 监督管理**

**第二十七条** 用户注册。行业监管部门人员应当提前从全省公共资源交易主体共享平台统一注册，获取用户名、密码等登录权限。

**第二十八条** 在线监管。主场的行业监管人员可通过“一网通办”系统登录，查找所要监管的项目名称，选择进入“协调系统”功能模块，选择正在进行的项目标段，实时在线查看主、副场评标场所音视频环境监控，主、副场评标（评审）专家评标机位监控和评标机位电脑桌面。发现问题应当与交易中心工作人员联系及时处置。

## **第六章 附 则**

**第二十九条** 本规程由甘肃省公共资源交易中心负责解释。

**第三十条** 本规程自印发之日起施行。

附件：甘肃省公共资源交易远程异地评标系统操作手册