**张掖市公共资源交易中心**

**评**

**标**

**专**

**家**

**操**

**作**

**指**

**南**

甘肃中工国际招投标有限公司

1. 工作人员登录评标系统：

用户名：zjlr

密码：Zjlr@1234



进入后选择相应的评标项目，进入项目后点击左边评标准备节点下确定评委，录入评委后退出系统



1. 评委登录评标系统

在评标系统选择评委角色

用户名：评委姓名

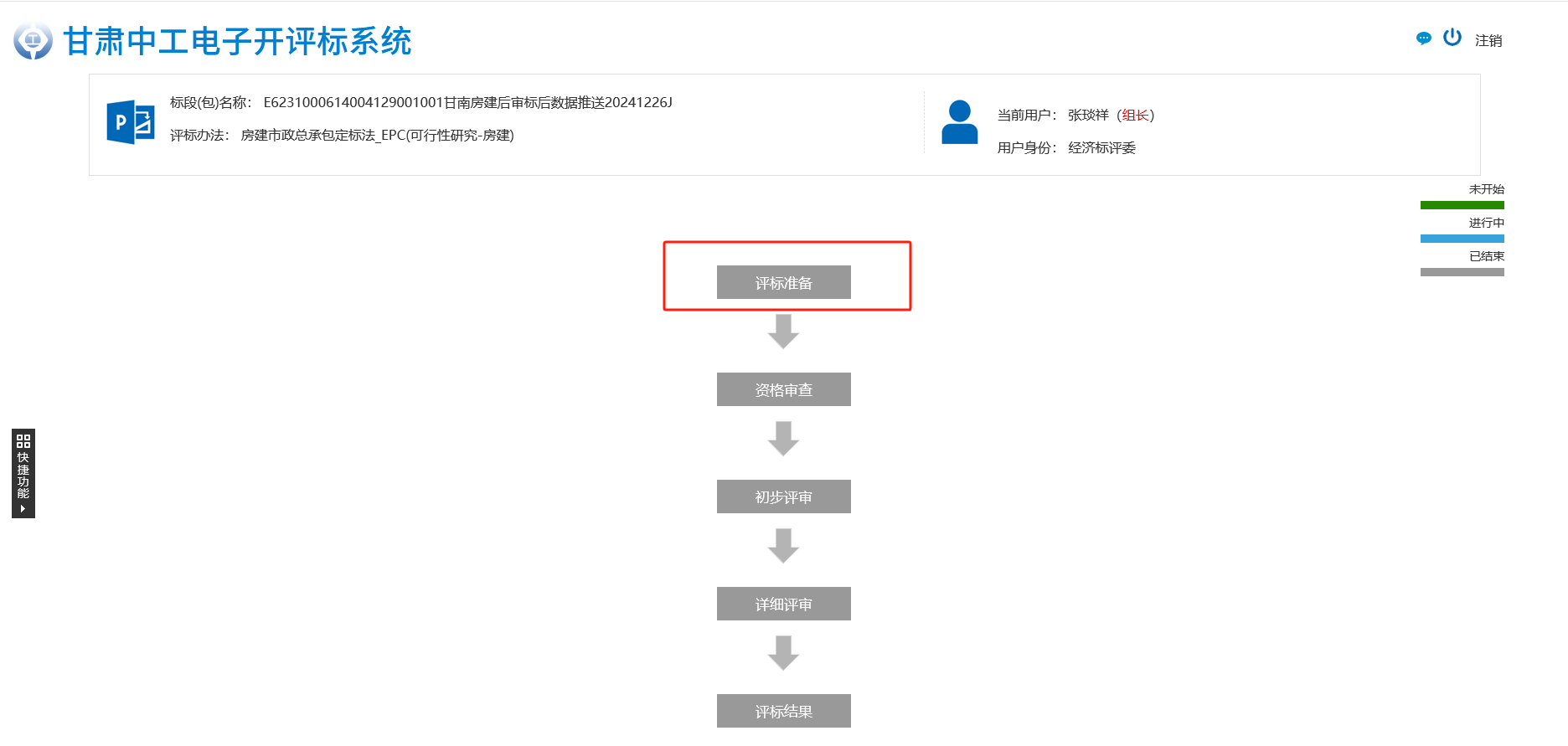
密码：评委身份证号码后六位



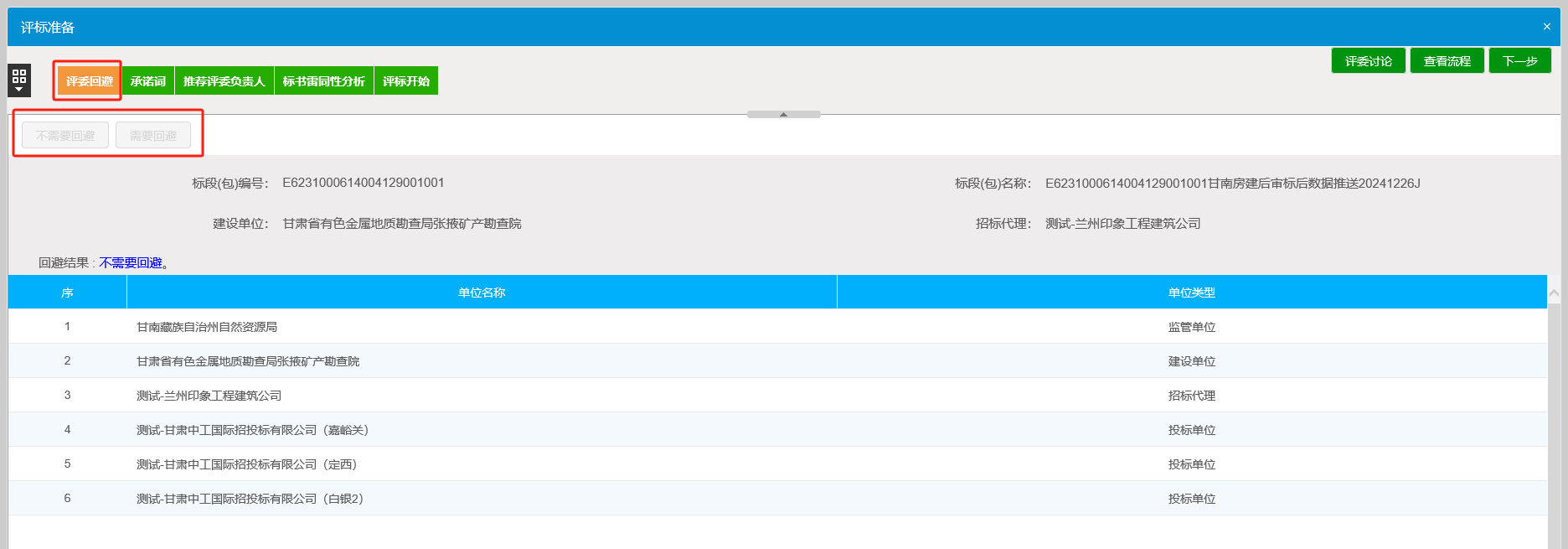
三、评委进入系统后选择需评标的项目，点击进入项目



1、评委点击评标准备



2、评委回避节点评委点击不需要回避按钮后，点击下一步



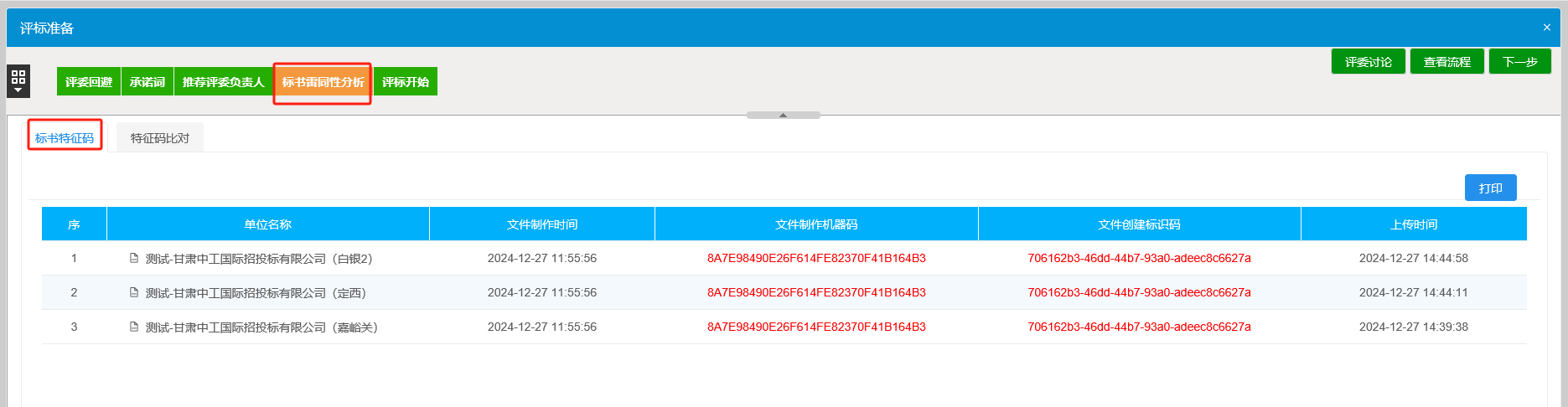
3、评委需对承诺书签字或签章，完成后点击【确定】，点击下一步



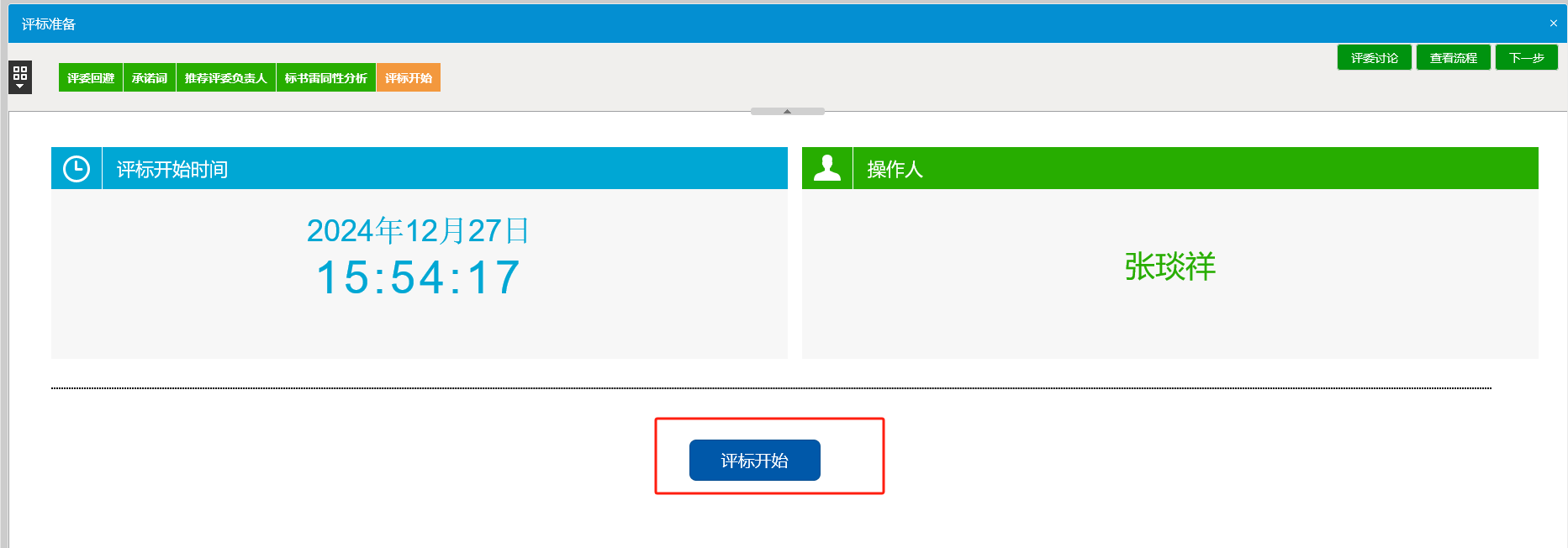
4、推荐评委组长，采用简单多数原则即得票最多的为组长，对推举的组章点击【确认推荐】



5、标书特征码和雷同性分析比对并确认后点击下一步

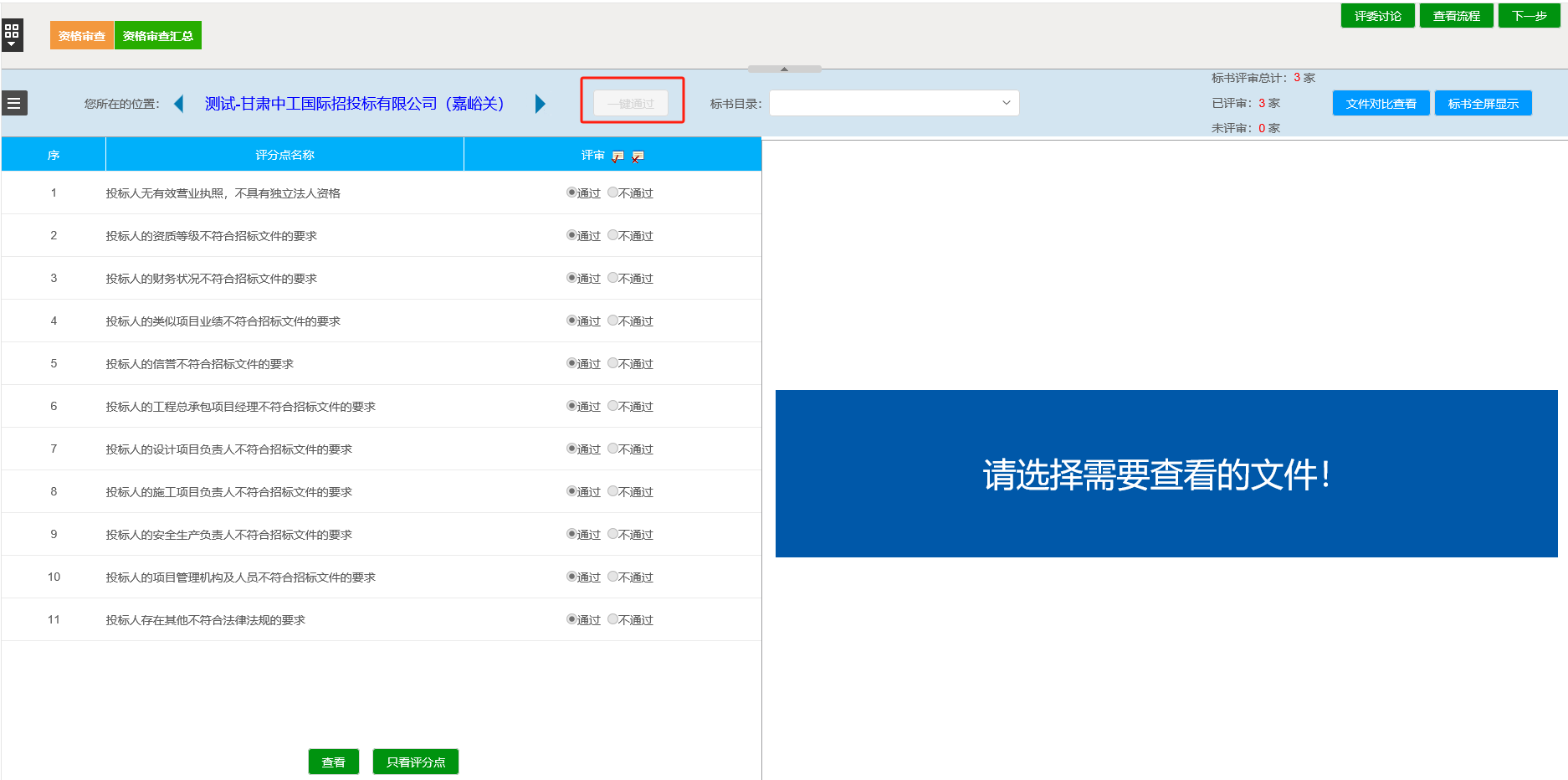


四、评标开始



1. 初步评审及废标项评审

初步评审及废标评审项的评分点通常通过制，评委只需根据文件内容对评分点选择通过或不通过即可；通过制评审过程中随时添加保存，在评审全部通过后点击【确认提交】

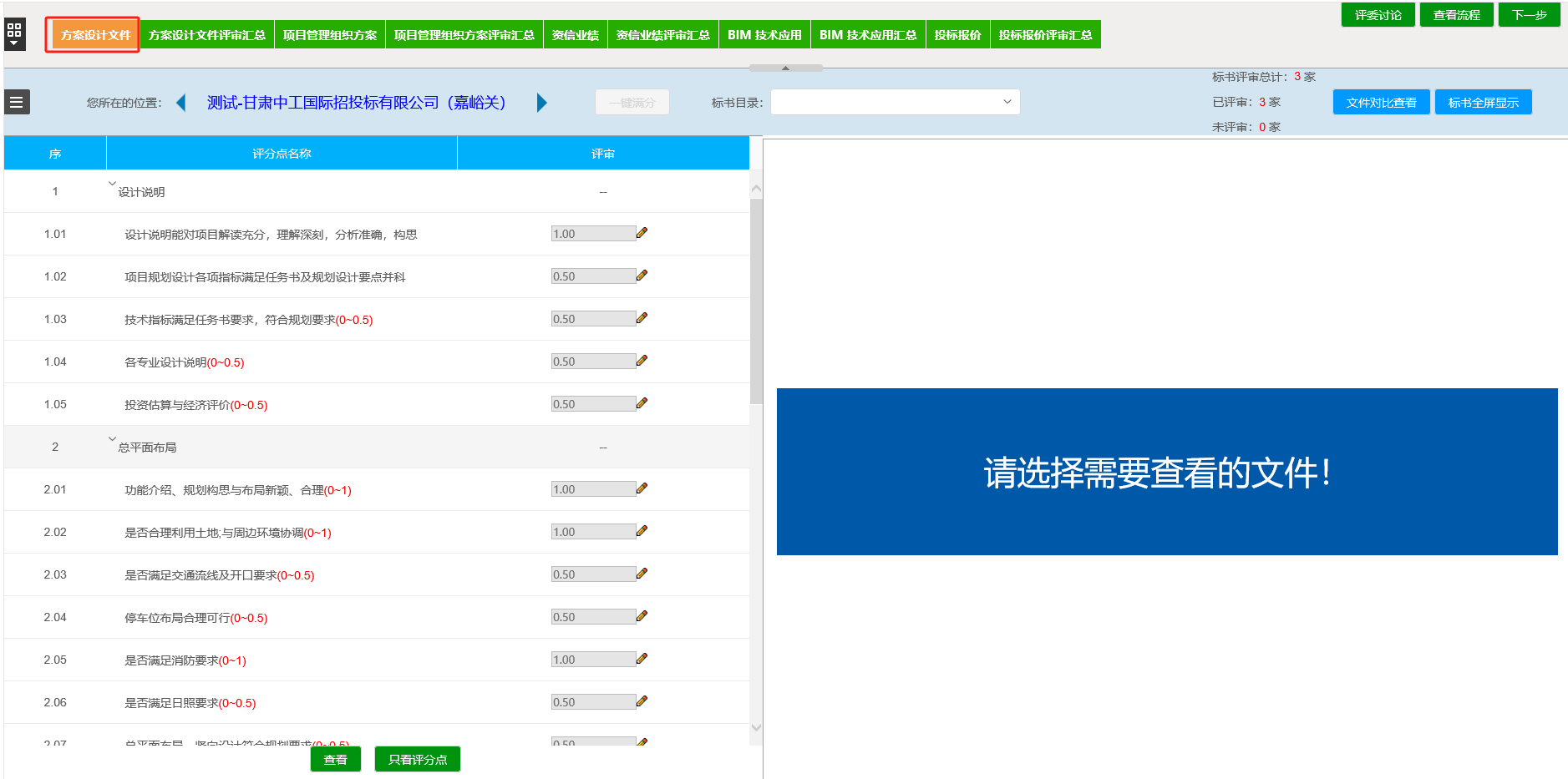


评委确认初步评审汇总后点击下一步



1. 详细评审

详细评审通常需要对评分点进行打分，评委需根据评分点的具体要求进行打分，打分制评审过程中随时添加保存，在评审完后点击【确认提交】



评委确认详细评审汇总后点击下一步，并对评审打分保存后提交



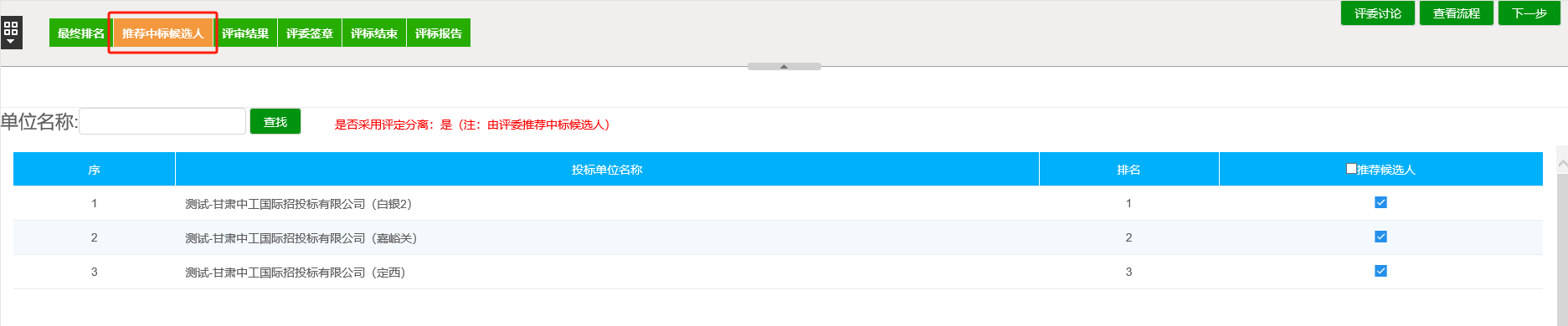




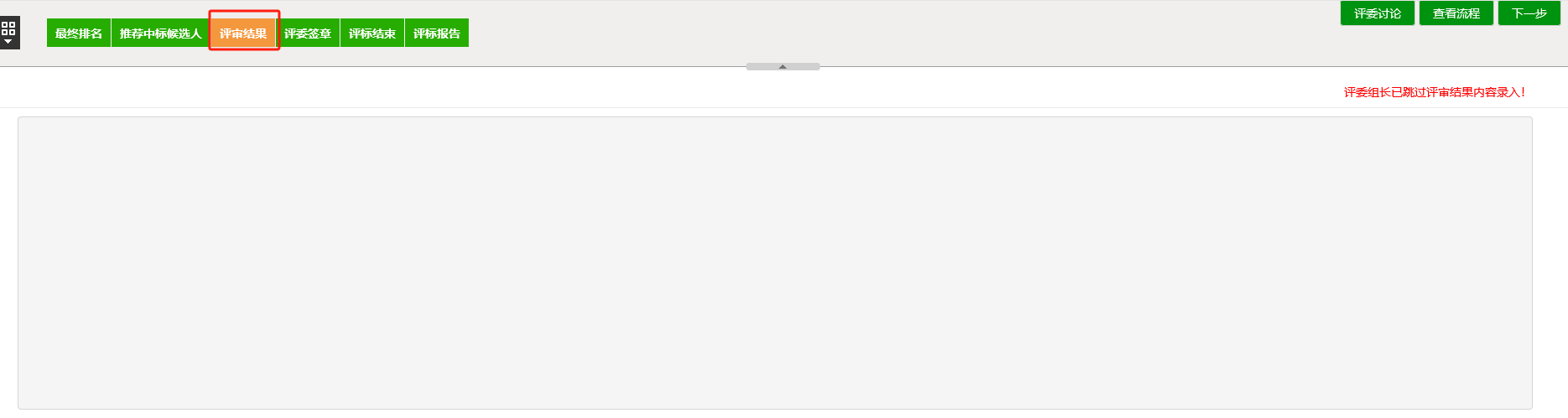
五、评审结果

评委组长确认排名并推荐中标候选人

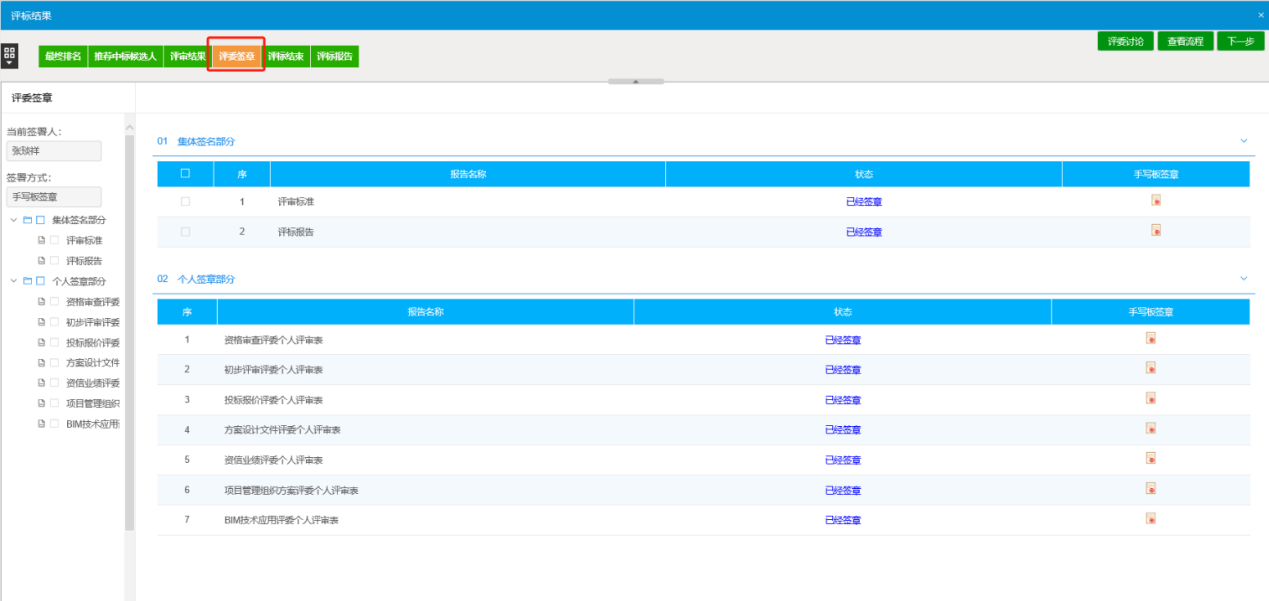




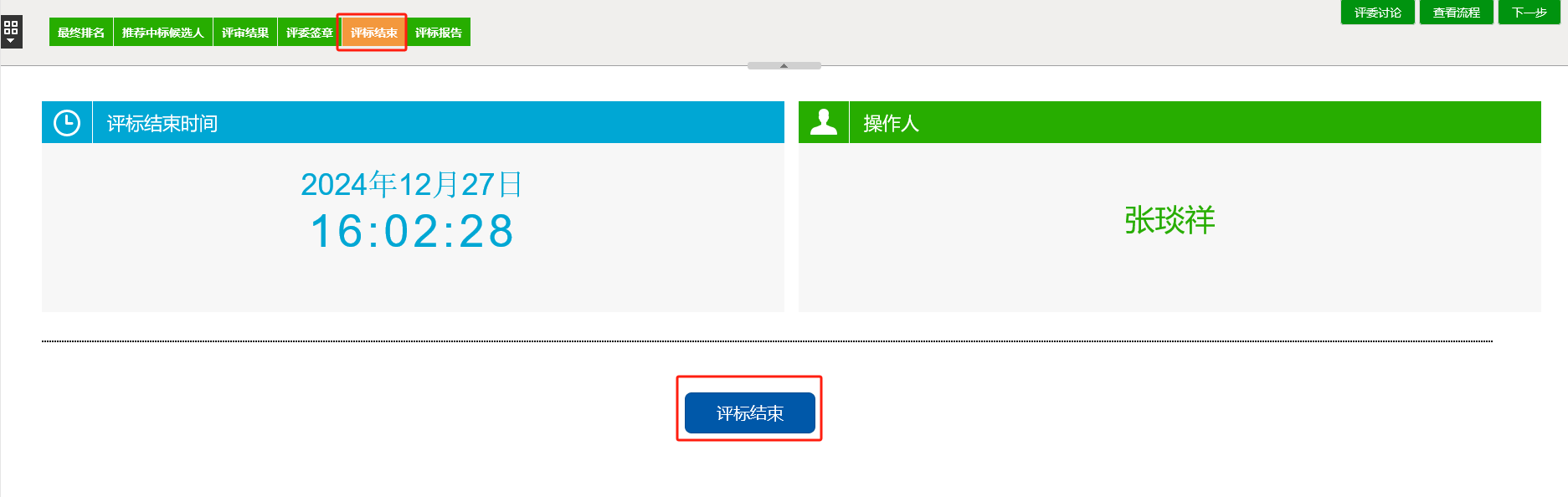
评委组长录入评审结果



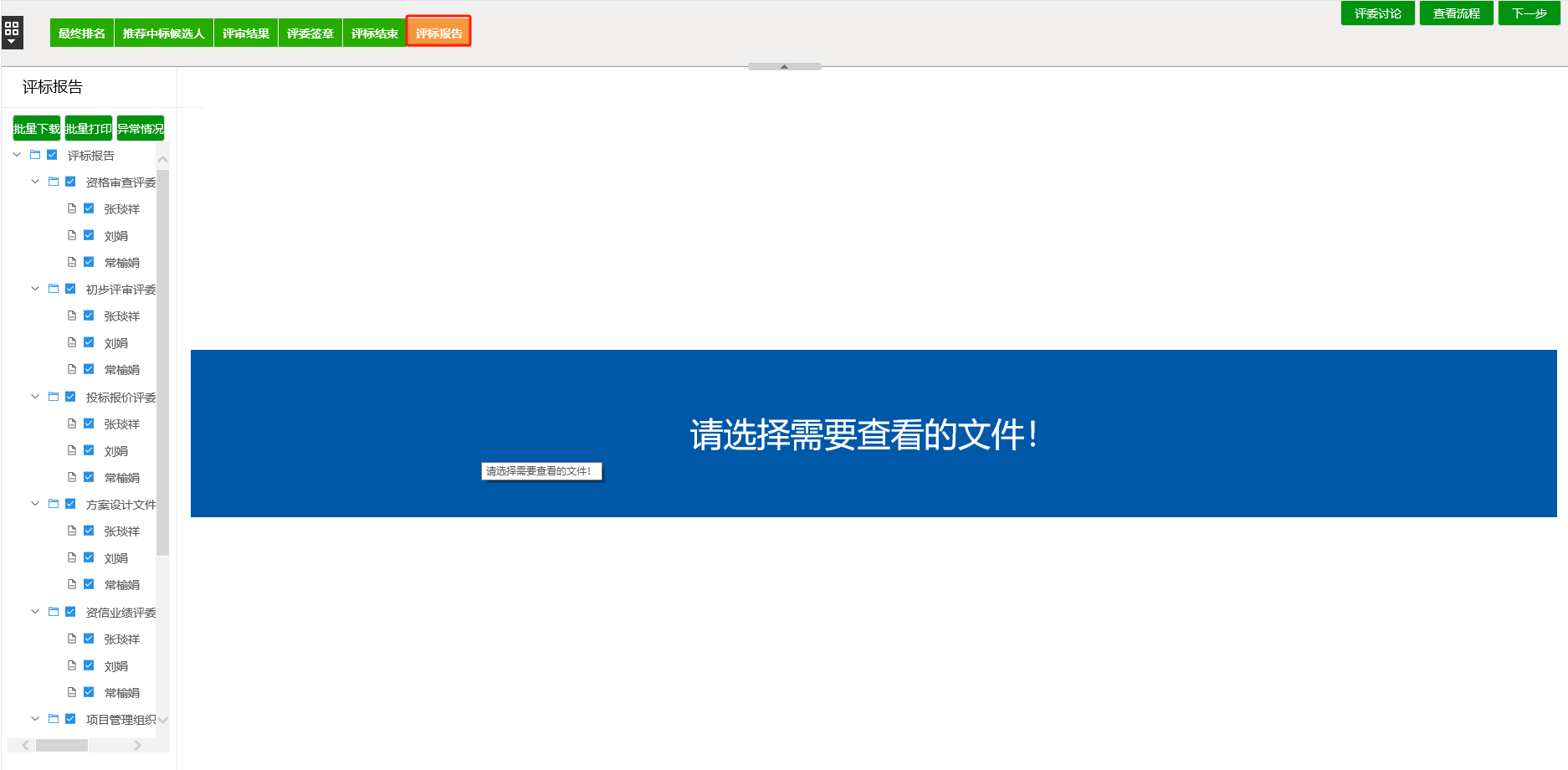
评委签章，需要选择签章方式，具体签章方式依据评标室设备情况选择即可。



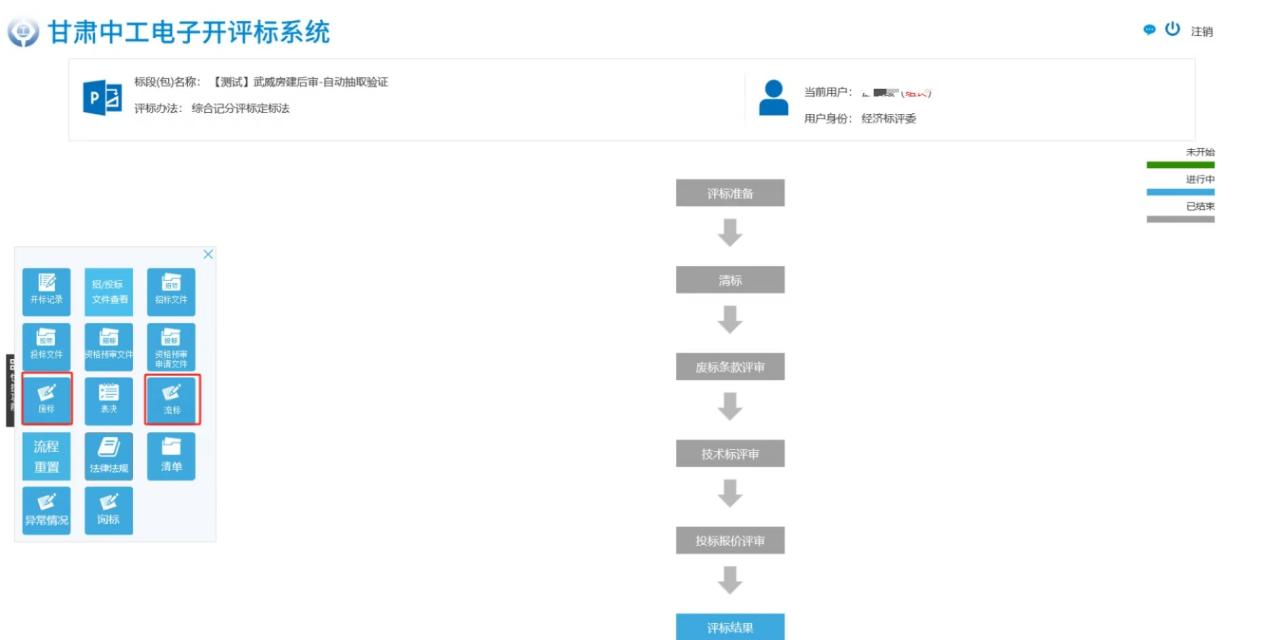
在评审流程进行完成后点击【评标结束】即可结束评标流程



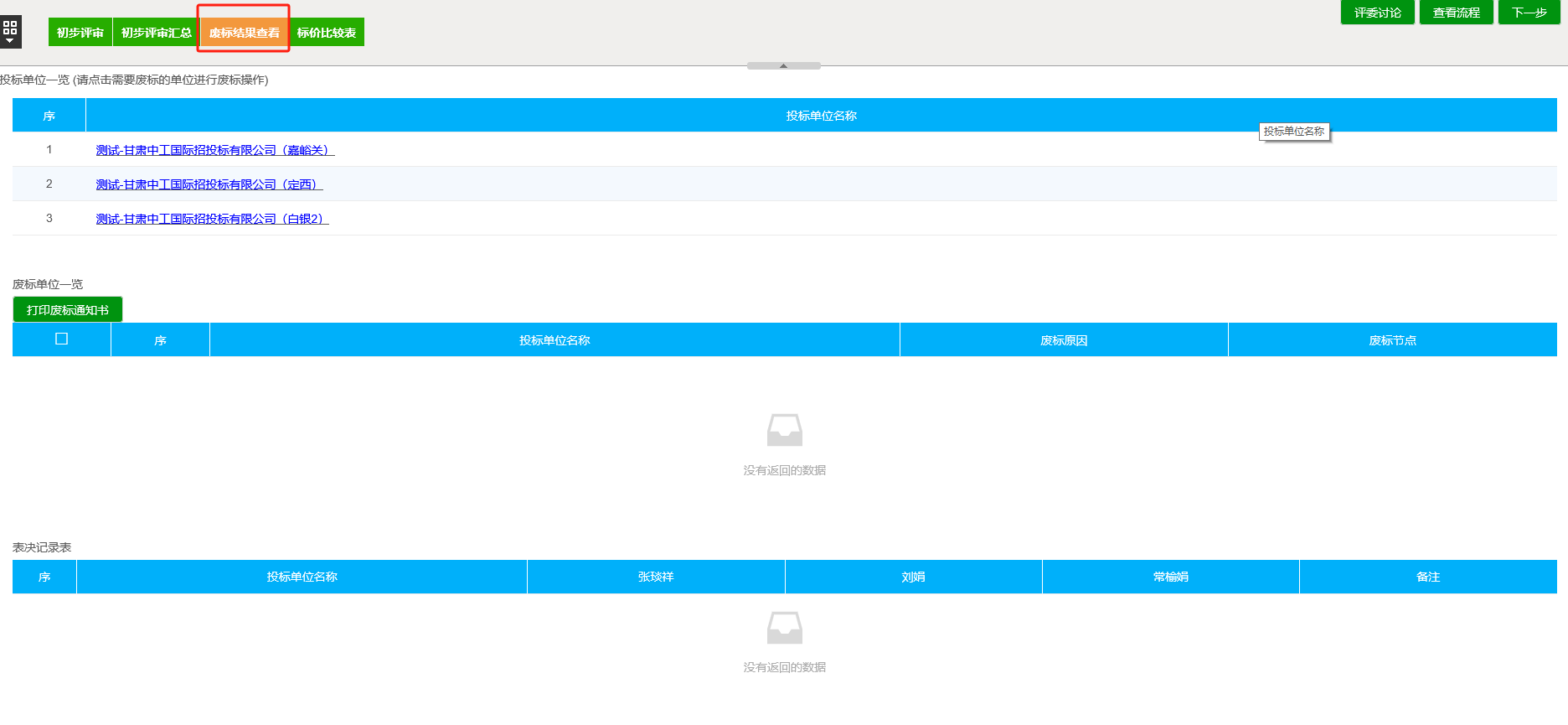
评标报告，评标结束后对评标报告进行查阅并打印



如有其他操作可点击系统左边【快捷功能】进行操作，如下：



废标界面



流标界面

